



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی

دمانی دزفول

تاریخ ابلاغ : 1399/3/6

تاریخ بازنگری :

بسم الله الرحمن الرحيم

آیین نامه داخلی کارگروه آموزش به بیمار

تهیه و تنظیم : شبنم سالمی نژاد (کارشناس آموزش سلامت اداره پرستاری دانشگاه)

تایید کننده نهایی : مریم نعمانی رئیس اداره پرستاری

فروردین 1399

اهداف کارگروه:

❖ ارتقاء سطح سواد سلامت بیماران و خانواده های آنان و توانمندسازی آنها در امر خود مراقبتی

❖ افزایش رضایتمندی مددجویان (بیماران و همراهان آنها)

❖ بهبود عملکرد کلیه فرایندهای آموزش به بیمار با استفاده از نتایج حاصل از ارزیابی های درونی و بیرونی

❖ پایش میزان پیشرفت اجرای برنامه های آموزش به بیمار بر اساس شاخص های وزارتی

رسالت کارگروه :

تلاش مستمر در جهت افزایش کیفیت و بهبود عملکرد بیمارستان در ارتباط با فرایند آموزش به بیمار از طریق استفاده بهینه از امکانات موجود

انواع کارگروه های آموزش به بیمار:

✓ کارگروه آموزش به بیمار در ستاد دانشگاه

✓ کارگروه های آموزش به بیمار در بیمارستان ها

اعضای کارگروه ستادی آموزش به بیمار و خانواده

➤ رئیس / سرپرست اداره پرستاری (رئیس کارگروه)

➤ کارشناس آموزش سلامت معاونت درمان دانشگاه (دبیر کارگروه)

➤ کارشناس آموزش به کارکنان معاونت درمان دانشگاه

➤ کارشناس پایش معاونت درمان دانشگاه

➤ مدیران پرستاری بیمارستان های تحت پوشش دانشگاه

- سوپروایزرهای آموزش سلامت بیمارستان های تحت پوشش دانشگاه
- رییس هیات مدیره نظام پرستاری
- 2 نفر از اعضای هیات علمی (روسای دانشکده های پرستاری)

شرح وظایف کارگروه ستادی آموزش به بیمار

- ❖ تدوین سیاست ها و ساز و کارهای ارتقاء کمی و کیفی آموزش به بیمار و خانواده های آنها
- ❖ تهیه ساختار هماهنگ جهت کلیه مراکز زیر مجموعه در حیطه آموزش به بیمار و خانواده
- ❖ ارتقای سطح علمی و توانمندسازی پرسنل پرستاری جهت ارائه خدمات آموزشی و مشاوره ای موثر به مددجویان و سایر گیرندگان خدمت
- ❖ پشتیبانی و حمایت از مراکز درمانی جهت تسهیل در ارائه خدمات آموزش به بیمار
- ❖ پایش مستمر و مدیریت نتایج عملکردی در حیطه آموزش به بیمار در کلیه مراکز زیر مجموعه
- ❖ اجرای فرایند آموزش و مشاوره به بیمار و توانمندسازی پرسنل نیروی پرستاری به شکل هماهنگ و سازماندهی شده در کلیه مراکز زیر مجموعه
- ❖ برنامه ریزی جهت تهیه دستورالعمل ها ،ابزارهای آموزشی و اجرای اثربخش آیین نامه
- ❖ ارتقاء انگیزه پرستاران در ارائه آموزش به بیمار و خانواده
- ❖ تخصیص بودجه جهت خدمات آموزش به بیمار
- ❖ مشارکت فعال در اجرای برنامه های ملی سلامت در همکاری با دانشگاه
- ❖ به روز رسانی محتوای آموزش به بیمار در وب سایت مراکز آموزشی درمانی و بیمارستان ها
- ❖ ارتقاء اثر بخشی آموزش به بیمار و خانواده در فرایند ترخیص (ترخیص ایمن)

❖ برنامه ریزی جهت مشارکت فعال پرستاران در پیشگیری و ارتقاء سلامت و کنترل بیماری های غیر واگیر

کارگروه های آموزش به بیمار در بیمارستان ها

✓ کارگروه بیمارستانی

✓ کارگروه داخل بخشی

اعضاء کارگروه بیمارستانی آموزش به بیمار

- رئیس بیمارستان به عنوان رئیس کارگروه
- مدیر داخلی بیمارستان
- مدیر خدمات پرستاری
- سوپروایزر آموزش سلامت به عنوان دبیر کارگروه
- سوپروایزر آموزشی
- نماینده سوپروایزرین بالینی
- نماینده سرپرستاران به تناسب بخش های فعال
- کارشناس مسئول فناوری اطلاعات
- نماینده واحدهای پاراکلینیک
- کارشناس مسئول تغذیه
- مسئول روابط عمومی و رسانه بیمارستان
- مسئول امور مالی

وظایف کارگروه بیمارستانی آموزش به بیمار

- ❖ تدوین دستورالعمل "آموزش خود مراقبتی به بیماران در بخش های بالینی"
- ❖ شناسایی و تامین منابع ، امکانات و کارکنان مرتبط
- ❖ تایید و ابلاغ حداقل موارد آموزشی به بیمار در طول بستری توسط پزشک و سایر کارکنان بالینی
- ❖ تدارک منابع مالی و تسهیلات آموزشی مورد نیاز جهت آموزش به بیمار
- ❖ برنامه ریزی جهت تهیه محتوای آموزشی معتبر
- ❖ بررسی نتایج سنجش اثربخشی آموزش های ارائه شده به بیماران در بخش های بالینی ، اخذ تصمیمات اصلاحی ، تدوین و ابلاغ برنامه اصلاحی
- ❖ پایش اثربخشی اقدامات اصلاحی انجام شده در خصوص ارتقای برنامه های آموزش به بیمار
- ❖ ارتقای مستمر دانش و مهارت های آموزش و مشاوره کارکنان از طریق برگزاری کلاس ها و کارگاه های آموزش به بیمار
- ❖ برنامه ریزی و فراهم سازی زمینه اجرای دستورالعمل های ابلاغ شده از معاونت درمان دانشگاه در خصوص آموزش به بیمار
- کارگروه داخل بخشی آموزش به بیمار

اعضای کارگروه داخل بخشی آموزش به بیمار

- رئیس بخش یا یکی از متخصصین به انتخاب رئیس بخش
- سوپروایزر آموزش سلامت
- سرپرستار بخش
- پرستار رابط آموزش به بیمار در کلیه بخشها

وظایف کارگروه داخل بخشی آموزش به بیمار

- ❖ انجام نیاز سنجی آموزشی از بیماران بخش
- ❖ تعیین اولویت آموزشی بیماران بر اساس نیاز سنجی آموزشی انجام شده
- ❖ برنامه ریزی در جهت تهیه محتواهای آموزشی معتبر و استاندارد، متناسب با نیاز سنجی انجام شده و اولویتهای خاص
- ❖ نظارت بر اجرای برنامه های آموزشی بیماران در بخش
- ❖ ارزیابی اثربخشی آموزش های ارائه شده به بیماران (حداقل سه ماه یکبار) با استفاده از روش های استاندارد
- ❖ ارائه نتایج گزارش سنجش اثر بخشی آموزش های ارائه شده به کارگروه بیمارستانی آموزش به بیمار
- ❖ اجرای برنامه های اصلاحی تدوین شده در کارگروه بیمارستانی و بررسی مجدد اثربخشی اقدامات اصلاحی انجام شده
- ❖ پیش بینی منابع مالی و تسهیلات آموزشی مورد نیاز بخش و پیشنهاد آن به کارگروه بیمارستانی
- ❖ پایش و بازبینی مستمر برنامه های آموزش به بیمار در جهت ارتقای کیفیت آموزش به بیمار در بخش

ضوابط برگزاری تشکیل جلسات کارگروه

- ❖ توجه به محدودیت زمانی و پرهیز از پرداختن به مسائل غیر مرتبط
- ❖ حضور مستمر و به موقع اعضاء در جهت رسیدن به نتایج و راه کارهای پربار تر
- ❖ تشکیل جلسات کمیته ها بر اساس توالی زمان ابلاغ شده
- ❖ اطلاع و عمل به مفاد آیین نامه داخلی

❖ جلسه با حضور رئیس جلسه /جانشین منتخب ایشان و نصف دیگر اعضا رسمیت پیدا خواهد کرد.

❖ مدت زمان جلسه حداکثر 2ساعت خواهد بود که با صلاحدید رئیس جلسه قابل تمدید است

❖ تصویب مصوبات مستلزم رای موافق رئیس جلسه و نیمی از اعضای ثابت جلسه میباشد (افراد مدعو حق رای ندارند).

❖ مصوبات قابلیت اجرایی داشته باشند.

❖ در صورت غیبت اعضای ثابت به صورت 3 جلسه متوالی ، بررسی های لازم جهت تعیین عضو جدید با تشخیص ریاست جلسه انجام میگردد.

نکته: علاوه بر اعضای ثابت کمیته که در این آیین نامه پیشنهاد شده است، سایر اعضا بر اساس صلاحدید رئیس جلسه انتخاب می شوند

روند برگزاری جلسات کارگروه آموزش به بیمار

✓ در ابتدای جلسه ، مصوبات جلسه قبل توسط رئیس کارگروه قرائت می گردد تا روند جاری سازی فعالیت مصوب مورد بررسی قرار گیرد وچنانچه فعالیت در تاریخ مقرر تحقق نیافته باشد علل عدم تحقق بررسی و زمان انجام کامل آن در صورتجلسه قید گردد.

✓ پیگیری اجرای مصوبات کارگروه توسط دبیر کارگروه صورت می پذیرد و مستندات مربوط به پیگیری اجرای مصوبات کارگروه به صورتجلسه پیوست می باشد.

- ✓ به منظور نظارت مستمر بر تشکیل و اجرای مصوبات کارگروه آموزش به بیمار ، فرم گزارش عملکرد کارگروه در اختیار دبیر کارگروه قرار می گیرد تا در فواصل زمانی سه ماهه (فصلی) اقدام به تهیه گزارش از عملکرد کارگروه نماید.
- ✓ صورتجلسات کارگروه ، توسط دبیر کارگروه، تایپ و جهت پیگیری به موقع مصوبات توسط مسئولین مربوطه ظرف حداکثر یک هفته از زمان برگزاری جلسه از طریق اتوماسیون اداری برای کلیه اعضاء کارگروه ارسال می شود.
- ✓ اعضای غایب موظفند صورتجلسه را مطالعه نمایند تا با آگاهی از مباحث ، در جلسه بعدی کمیته حضور یابند.

زمان برگزاری جلسات کارگروه آموزش به بیمار

ردیف	نام کارگروه	فاصله زمانی برگزاری جلسه
1	کارگروه ستادی آموزش به بیمار	هر سه ماه (فصلی)
2	کارگروه بیمارستانی آموزش به بیمار	هر سه ماه (فصلی)
3	کارگروه داخل بخشی آموزش به بیمار	ماهانه درون بخشی